

Checkliste & Formular

Unterlagen für Ihre Nebenkostenabrechnung

1 - Ihre Angaben

Name / Firma

Objekt (Straße und Hausnummer)

PLZ

Ort

Abrechnungszeitraum von

bis

Auftragsnummer (falls vorhanden)

Anzahl Wohneinheiten

Gesamtwohnfläche (qm)

E-Mail

2 - Benötigte Unterlagen (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Grundsteuerbescheid | <input type="checkbox"/> Hausmeister / Gartenpflege |
| <input type="checkbox"/> Gebäudeversicherung (Beitragsrechnung) | <input type="checkbox"/> Schornsteinfeger / Wartungen |
| <input type="checkbox"/> Wasser / Abwasser (Belege) | <input type="checkbox"/> Heizkostenabrechnung (Techem, Ista, Brunata) |
| <input type="checkbox"/> Müllabfuhr / Straßenreinigung | <input type="checkbox"/> Mieterliste mit Wohnflächen |
| <input type="checkbox"/> Hausstrom / Allgemeinstrom | <input type="checkbox"/> Geleistete Vorauszahlungen der Mieter |

3 - Anmerkungen

Platz für Hinweise (z. B. Besonderheiten, fehlende Belege)

Bitte laden Sie die Unterlagen bequem in Ihrem persönlichen Auftragsbereich hoch – auch in mehreren Schritten.
Fragen? info@heinisch-immo.de · www.heinisch-immo.de · Erstellung ab 69 € inkl. MwSt. pro Abrechnung.

Heinisch Immobilien – Nebenkostenabrechnung erstellen lassen vom Profi